

**ORDEN DE SERVICIO OSCL- 435 -2023 SUSCRITA ENTRE LA FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR - S.A.- FIDUCOLDEX VOCERA DEL PATRIMONIO AUTONOMO - FONDO NACIONAL DE TURISMO-PA FONTUR Y MARIA CLAUDIA RAMIREZ ALZATE**

<b>CONTRATISTA</b>	MARIA CLAUDIA RAMIREZ ALZATE	<b>NIT:</b>	1.087.993.531-7
<b>REPRESENTANTE LEGAL</b>	MARIA CLAUDIA RAMIREZ ALZATE	<b>CÉDULA DE CIUDADANÍA</b>	CC 1.087.993.531 de Dosquebradas
<b>DIRECCIÓN</b>	PALMAR DE VILLAVENTO MZ 16 CA 2	<b>FECHA:</b>	27 de septiembre de 2023
<b>TELÉFONO</b>	3137078632	<b>EMAIL:</b>	karen.baquero9@hotmail.com
<b>ÁREA SOLICITANTE DE LA CONTRATACIÓN</b>	COMPETITIVIDAD	<b>CONTRATANTE</b>	PATRIMONIO AUTÓNOMO FONDO NACIONAL DE TURISMO-FONTUR
<b>PROYECTO N°</b>	FNTP-079-2023	<b>NOMBRE DEL PROYECTO</b>	"EJECUCIÓN DEL II CONGRESO INTERNACIONAL DE TURISMO "NUEVAS TECNOLOGÍAS APLICADAS A LA GESTIÓN DE DESTINOS TURÍSTICOS" EN LA CIUDAD DE BUCARAMANGA".

**JUSTIFICACIÓN:**

Que, la Ley 300 de 1996 creó el Fondo de Promoción Turística cuyos recursos se destinarán a la ejecución de los planes y programas de promoción y mercadeo turístico y a fortalecer y mejorar la competitividad del sector, con el fin de incrementar el turismo receptivo y el turismo doméstico.

Que, la Ley 1558 de 2012, estableció en su artículo 21 que el Fondo de Promoción Turística en adelante llevará el nombre de Fondo Nacional de Turismo FONTUR y ordenó su constitución como patrimonio autónomo.

Que, con fundamento en lo establecido por el artículo 2 del Decreto 2251 de 2012, el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, adelantó proceso de licitación pública No. 03 de 2013, para seleccionar la entidad fiduciaria que administre el Patrimonio Autónomo Fondo Nacional de Turismo (FONTUR). Cumplidos los requisitos legales, fue seleccionada la Fiduciaria Colombiana de Comercio Exterior S.A. – FIDUCOLDEX, para que en calidad de vocera del Patrimonio Autónomo administre el FONDO NACIONAL DE TURISMO - FONTUR, y en consecuencia suscribió el contrato de fiducia mercantil No. 137 del 13 el 28 de agosto de 2013.

Que, El Comité Directivo de FONTUR, en sesión 428 realizada el treinta y uno (31) de julio de 2023, aprobó al Ministerio de Comercio, industria y Turismo, el Proyecto No. FNTP-079-2023, titulado: "EJECUCIÓN DEL II CONGRESO INTERNACIONAL DE TURISMO "NUEVAS TECNOLOGÍAS APLICADAS A LA GESTIÓN DE DESTINOS TURÍSTICOS" EN LA CIUDAD DE BUCARAMANGA".

Que, dentro del objetivo específico No. 1 del proyecto FNTP-079-2023, en su numeral 1.1 contempla Generar un espacio de formación en temas de nuevas tecnologías dirigido a la cadena de valor del sector turístico, por lo cual se hace necesario contratar un proveedor que

**ORDEN DE SERVICIO OSCL- 435 -2023 SUSCRITA ENTRE LA FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR - S.A.- FIDUCOLDEX VOCERA DEL PATRIMONIO AUTONOMO - FONDO NACIONAL DE TURISMO-PA FONTUR Y MARIA CLAUDIA RAMIREZ ALZATE**

preste los servicios de elaboración e impresión de material didáctico para el desarrollo del evento.

Que, de conformidad con lo establecido en el Capítulo III – Numeral 8. COMPRAS LOGÍSTICAS del Manual de Contratación de FONTUR, la presente necesidad se enmarca en las siguientes actividades logísticas: **“Elaboración, impresión y distribución de material publicitario, de mercadeo o didáctico relacionado con la actividad”**.

Que, desde la Unidad Logística, se identificaron los proveedores que, en su portafolio de servicios y/ actividad económica tuvieran relación con el objeto a contratar, para lo cual se solicitó a los interesados manifestar la disponibilidad para la realización de material impreso y didáctico en las fechas que se estará desarrollando el evento “ Ejecución del II congreso internacional de turismo "nuevas tecnologías aplicadas a la gestión de destinos turísticos", donde se analizaron los siguientes proveedores:

1	MATERIA CREATIVA	NACIONAL
2	ZONA RACING S.A.S	NACIONAL
3	IMAGEN Y CREACIÓN PUBLICITARIA	NACIONAL
4	MARIA CLAUDIA RAMIREZ	NACIONAL
5	KING INNOVATION S.A.S	LOCAL
6	GUTENBERG IMPRESORES	LOCAL

Como resultado del sondeo de mercado realizado por la Unidad Logística, se recibieron las siguientes cotizaciones:

	PROVEEDOR	VALOR ANTES DE IVA
1	MARIA CLAUDIA RAMIREZ ALZATE	\$8.036.500
2	IMAGEN Y CREACIÓN PUBLICITARIA	\$9.225.000

Una vez analizadas las cotizaciones desde la Unidad Logística se determinó que el proveedor que presento la oferta de menor valor y cuenta con actividad económica relacionada a impresión y organización de convenciones y eventos comerciales, es el proveedor **MARIA CLAUDIA RAMIREZ ALZATE**.

**OBJETO:** Prestar los servicios de elaboración e impresión de material didáctico para el II congreso internacional de turismo "Nuevas tecnologías aplicadas a la gestión de destinos

**ORDEN DE SERVICIO OSCL- 435 -2023 SUSCRITA ENTRE LA FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR - S.A.- FIDUCOLDEX VOCERA DEL PATRIMONIO AUTONOMO - FONDO NACIONAL DE TURISMO-PA FONTUR Y MARIA CLAUDIA RAMIREZ ALZATE**

turísticos" que se desarrolla en la ciudad de Bucaramanga en el marco del proyecto FNT-079-2023.

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:**

1. Garantizar la oportuna, eficaz y eficiente prestación del servicio contratado y responder por su calidad.
2. Prestar los servicios de elaboración e impresión de material didáctico para el II congreso internacional de turismo "Nuevas tecnologías aplicadas a la gestión de destinos turísticos" que se desarrolla en la ciudad de Bucaramanga en el marco del proyecto FNT-079-2023, conformado por los siguientes elementos:
  - 2.1. Trescientas (300) agendas cuadriculadas 12cm x 17cm argolladas, de acuerdo al diseño aprobado por la supervisión.
  - 2.2. Trescientos (300) esferos personalizados de acuerdo al diseño aprobado por la supervisión de la orden de servicio.
3. Realizar un informe con registro fotográfico incluyendo los soportes de los servicios prestados.
4. Todas aquellas que se desprendan de la naturaleza de este contrato.

**OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:**

- a) Cumplir a cabalidad con lo establecido en el objeto descrito en el presente documento en los términos y condiciones aquí pactados y lo señalado en su propuesta, observando en todo momento la Constitución Política, las leyes colombianas. Por ningún motivo suspenderá o abandonará el cumplimiento del contrato, sin previa justificación aceptada por la Entidad contratante.
- b) Ejercer la dirección y el control de todas las actividades encomendadas, en forma oportuna y dentro del término establecido, con el fin de obtener la correcta realización del objeto contratado.
- c) Mantener en forma permanente altos niveles de eficiencia técnica y profesional para atender sus obligaciones, garantizando los criterios de idoneidad y experiencia.
- d) Velar por la custodia de los documentos físicos y/o magnéticos que le sean entregados por la supervisión o que elabore en ejecución del presente contrato.
- e) Salvaguardar la información confidencial que obtenga o conozca en el desarrollo de sus actividades, salvo requerimiento expreso de autoridad competente. Toda la información y/o documentos que se produzcan en desarrollo del presente contrato, serán de uso exclusivo del P.A FONTUR, obligándose a no utilizarlos para fines distintos a los previstos en este contrato; así como a no divulgar la información que se le suministre, ni los resultados de su trabajo, conservando la confidencialidad de la misma, de conformidad con la Ley, so pena de las acciones civiles o penales a que haya lugar.
- f) Entregar al supervisor del contrato, el informe sobre las actividades ejecutadas; los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto, y/o productos obtenidos en cada actividad encomendada cuando así se requiera.
- g) Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el P.A. FONTUR, a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.

**ORDEN DE SERVICIO OSCL- 435 -2023 SUSCRITA ENTRE LA FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR - S.A.- FIDUCOLDEX VOCERA DEL PATRIMONIO AUTONOMO - FONDO NACIONAL DE TURISMO-PA FONTUR Y MARIA CLAUDIA RAMIREZ ALZATE**

- h) Reportar de manera inmediata al supervisor, la ocurrencia de cualquier novedad o anomalía durante la ejecución del contrato.
- i) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley, con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente al P.A. FONTUR, a través del supervisor del contrato, acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas, y a las demás autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.
- j) Mantener y garantizar la afiliación al Sistema de Seguridad Social, ARL y estar al día en el pago de parafiscales, en caso de estar obligado por las leyes vigentes.
- k) Todas aquellas necesarias para la correcta y oportuna defensa jurídica de los intereses del P. A. FONTUR.

**OBLIGACIONES DE FONTUR**

1. Efectuar la supervisión de la Orden de servicios.
2. Efectuar el pago en los términos establecidos en la orden de servicios.
3. Todas aquellas que se desprendan de la naturaleza de la orden de servicios.

**VALOR DE LA ORDEN:** Para todos los efectos legales el valor de la presente orden de servicios es hasta por la suma de **OCHO MILLONES TREINTA Y SEIS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$8.036.500) SIN IVA.** que se encuentran respaldados con cargo al Documento de Disponibilidad Presupuestal (DDP) No. 90 del 31 de julio de 2023 de 2023 (fiscales).

**FORMA DE PAGO: FONTUR** pagará al **CONTRATISTA** el valor indicado en la orden, de la siguiente manera:

Un (1) único pago por el 100% del valor total del servicio contratado, previa presentación del informe general de actividades, aprobación de la factura y recibido a satisfacción de los servicios suministrados, de conformidad con las obligaciones y el objeto de la orden de servicio.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** El pago aquí señalado está sujeto a los trámites administrativos a que hubiera lugar. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Como requisito para realizar el pago al contratista éste deberá adjuntar a la factura el recibido a satisfacción expedido por el supervisor de la presente orden de servicios. La presente orden no requiere acta de liquidación. **PARÁGRAFO TERCERO:** Las Partes convienen que **FONTUR** podrá negar o aplazar el pago total o parcial de la factura cuando se presente uno cualquiera de los siguientes eventos: **a.** Cuando la obligación respectiva haya sido cancelada con anterioridad, **b.** Cuando se cite en forma incorrecta el NIT o el nombre del obligado al pago, **c.** Cuando el contenido de la factura no esté de acuerdo con las condiciones de la orden de servicios, **d.** Cuando la factura se radique enmendada o alterada en su contenido original y con ello se altera el concepto o el valor real de la misma, **e.** Cuando se presente la factura por fuera de los plazos de radicación del calendario tributario unilateralmente establecido por **FIDUCOLDEX**, vocera del Patrimonio Autónomo **FONTUR**, al cual se acoge desde ahora **EL CONTRATISTA**, **f.** Cuando se presente la factura sin el lleno de los requisitos que fije la ley o regulación tributaria, **g.** Cuando no se presente el original de la factura. No obstante, en casos extraordinarios el pago podrá causarse con la copia de la factura, debiendo entregar el original en el momento del pago, **h.** Cuando falte la firma del emisor vendedor o prestador del servicio en la factura, **i.** Cuando no se haya aceptado el bien o servicio por el supervisor de la orden de servicios, **j.** Cuando **FONTUR** o el supervisor de la orden de servicios hayan presentado reclamo escrito sobre el bien o servicio, dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la recepción de la factura, **k.** Cuando se pretenda el cobro de la factura por un tercero distinto del emisor, que no haya cumplido con el aviso previo o los demás requisitos de la ley 1231 de 2008. Para que la factura pueda endosarse, el vendedor o emisor

**ORDEN DE SERVICIO OSCL- 435 -2023 SUSCRITA ENTRE LA FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR - S.A.- FIDUCOLDEX VOCERA DEL PATRIMONIO AUTONOMO - FONDO NACIONAL DE TURISMO-PA FONTUR Y MARIA CLAUDIA RAMIREZ ALZATE**

debe haber dejado constancia expresa de su intención en el título y solo podrá endosarse una vez aceptado el título, **l.** Cuando no se haya notificado al vocero del Patrimonio Autónomo **FONTUR** el endoso o negociación del título, para que incluya las anotaciones sobre los pagos parciales, **m.** Cuando reciba orden de autoridad competente que suspenda la circulación de la factura, o afecte los derechos relacionados con la misma o con el negocio causal que le dio origen, **n.** Cuando no existan recursos líquidos para el pago, o sean insuficientes de acuerdo con las disponibilidades del fideicomiso y en su caso la prelación de pagos establecida en la ley. En este caso el pago se aplazará. **o.** Cuando el **CONTRATISTA** no haya cumplido con las obligaciones contractuales y **p.** Cuando no se acredite el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales a que este obligado por ley, mediante la presentación de la respectiva certificación.

**PARÁGRAFO CUARTO:** Todos los pagos están sujetos a la disponibilidad de PAC por parte de FONTUR, sin que el atraso que se pueda presentar genere intereses de ninguna naturaleza a favor del CONTRATISTA.

**PARÁGRAFO QUINTO:** La factura deberá expedirse a nombre de PATRIMONIO AUTÓNOMO FONDO NACIONAL DE TURISMO- FONTUR - NIT 900.649.119.9.

Radicar en FIDUCOLDEX. Calle 28 No. 13 A 24, Piso 6. Horario de 8.30 am a 4.30pm, Jornada Continua y/o al correo correspondencia@fiducoldex.com.co y para el caso de facturas electrónicas al correo: factura.electronica@fiducoldex.com.co, junto con el recibido a satisfacción debidamente firmado por la supervisión y el certificado de aportes de seguridad social de la empresa actualizado.

Nota: La factura será admitida únicamente si junto a ella se anexa la totalidad de los documentos mencionados.

**TÉRMINO DE EJECUCIÓN:** El término pactado para la ejecución de la presente Orden de servicios es de Quince (15) días contado a partir de la suscripción de la orden de servicio

**GARANTÍA:** Para esta contratación no se requieren garantías ya que el valor del contrato se paga en un único pago contra la prestación del servicio o entrega del bien contratado de conformidad con lo señalado en el numeral 7.1 EXCEPCIONES A SOLICITAR GARANTIAS, Item A, del manual de contratación de FONTUR.

**AUTORIZACIÓN REPORTE Y CONSULTA A LA TRANSUNIÓN. AUTORIZACIÓN EXPRESA PARA REPORTAR, CONSULTAR Y COMPARTIR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LAS BASES DE DATOS FINANCIERA, CREDITICIA, COMERCIAL, DE SERVICIOS Y LA PROVENIENTE DE OTROS PAÍSES. EL CONTRATISTA** autoriza expresa e irrevocablemente a **FONTUR**, libre y voluntariamente, para que reporte a TransUnion, o a cualquier otro operador legalmente establecido, toda la información que refleje su comportamiento como cliente que se relacione con el nacimiento, ejecución, modificación, liquidación y/o extinción de las obligaciones que se deriven del presente Contrato. La permanencia de la información estará sujeta a los principios, términos y condiciones consagrados en la Ley 1266 de 2008y demás normas que la modifiquen, aclaren o reglamenten. Así mismo, **EL CONTRATISTA** autoriza, expresa e irrevocablemente a **FONTUR**, para que consulte toda la información financiera, crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de otros países, atinente a sus relaciones comerciales que él tenga con el sistema financiero, comercial y de servicios, o de cualquier sector, tanto en Colombia como en el

**ORDEN DE SERVICIO OSCL- 435 -2023 SUSCRITA ENTRE LA FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR - S.A.- FIDUCOLDEX VOCERA DEL PATRIMONIO AUTONOMO - FONDO NACIONAL DE TURISMO-PA FONTUR Y MARIA CLAUDIA RAMIREZ ALZATE**

exterior, con sujeción a los principios, términos y condiciones consagrados en la citada Ley y demás normas que la modifiquen, aclaren o reglamenten.

**SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO SARLAFT. EL CONTRATISTA** certifica al Contratante que sus recursos no provienen ni se destinan al ejercicio de ninguna actividad ilícita, entre ellas, delitos relacionados con el lavado de activos, financiación del terrorismo, contra la administración pública, soborno transnacional, o corrupción.

**EL CONTRATISTA** se obliga a realizar todas las actividades encaminadas a asegurar que todos sus socios, administradores y empleados, y los recursos de éstos, no se encuentren relacionados o provengan, de actividades ilícitas.

En todo caso, si durante el plazo de vigencia del contrato **EL CONTRATISTA**, algunos de sus administradores o socios llegaren a resultar inmiscuidos en una investigación de cualquier tipo (penal, administrativa, etc.) relacionada con actividades ilícitas, o fuesen incluidos en listas de control como las de la ONU, OFAC, lista de sanciones del BID, lista del Banco Mundial de empresas e individuos no elegibles, etc., el Contratante tiene el derecho de terminar unilateralmente el contrato sin que por este hecho esté obligado a indemnizar ningún tipo de perjuicio a El Contratista.

**SUPERVISIÓN DE LA ORDEN:** La supervisión de la ejecución de la presente orden, será realizada por el profesional GABRIEL ANDRÉS OSPINA MORENO de la Unidad Logística de FONTUR o quien designe el ordenador del gasto.

**DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DE LA ORDEN:** a. Cuadro comparativo de la cotización recibida, b. Cotización presentada por el proveedor, c. Documentos del contratista, d. Certificado de Existencia y Representación legal no mayor a 30 días, e. Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Representante Legal del contratista, f. Copia del RUT, g. Certificación de Cumplimiento de Aportes Seguridad Social y Parafiscales., h. Formato de Creación de Terceros (Persona Natural y Persona Jurídica, i. Formato FTGAD15, Formato de Inscripción y/o Actualización de Proveedores y Conocimiento de Terceros, j. Certificación Bancaria, k. Antecedentes fiscales, disciplinarios, GIRO, policía, Medidas Correctivas.

**MODIFICACIÓN:** Cualquier modificación a la presente orden de servicios deberá constar en documento escrito firmado por él (la) secretario (a) General del P.A. FONTUR, y presentadas a través del supervisor de la orden de servicios.

**TERMINACIÓN:** La presente orden de servicios podrá darse por terminado en cualquiera de los siguientes eventos: a) Por muerte del **CONTRATISTA**; b) Por mutuo acuerdo de las Partes; c) Por incumplimiento de las obligaciones del **CONTRATISTA**, previa evaluación del supervisor del Contrato; d) Cuando la ejecución de las obligaciones contenidas en el presente Contrato se desarrolle en forma tal que no garantice razonablemente la correcta ejecución de su objeto. e) Por vencimiento del término inicialmente pactado; f) Por las demás causales establecidas en el presente Contrato; g) De manera unilateral por el P.A FONTUR, informándole a **EL CONTRATISTA** con 15 días calendario de antelación.

**PROHIBICIÓN DE SUBCONTRATACIÓN. EL CONTRATISTA** no podrá subcontratar la totalidad del objeto de la orden de servicios. No obstante, lo anterior, podrá subcontratar parcialmente actividades del alcance del objeto contractual, para lo cual se requerirá de la autorización de la supervisión.

En todo caso, **EL CONTRATISTA** responderá por la ejecución del cien por ciento (100%) del cumplimiento del objeto de la orden de servicios y de las actividades derivadas del mismo en

**ORDEN DE SERVICIO OSCL- 435 -2023 SUSCRITA ENTRE LA FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR - S.A.- FIDUCOLDEX VOCERA DEL PATRIMONIO AUTONOMO - FONDO NACIONAL DE TURISMO-PA FONTUR Y MARIA CLAUDIA RAMIREZ ALZATE**

los términos y condiciones de la presente orden de servicios, en consecuencia el cumplimiento de la orden de servicios no quedará condicionado al cumplimiento de las órdenes de servicios u obligaciones convenidas entre el **CONTRATISTA** y su subcontratista.

**CESIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIOS. EL CONTRATISTA NO** podrá ceder el presente ORDEN DE SERVICIOS, salvo autorización expresa y previa de FONTUR. EL CONTRATISTA acepta incondicionalmente la cesión que realice el administrador del FONTUR o el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo o la entidad que designen.

**INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES Y CONFLICTOS DE INTERÉS.** El CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento, que conoce y acepta el Código de Buen Gobierno Corporativo de FIDUCOLDEX como vocera del patrimonio autónomo FONTUR, que se encuentra publicado en la página [www.fiducoldex.com.co](http://www.fiducoldex.com.co), así mismo declara no estar incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con FIDUCOLDEX - FONTUR, ni en ninguna hipótesis de conflicto ni de coexistencia de interés.

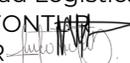
**ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN: EL CONTRATISTA** se obliga a actualizar por lo menos una (1) vez cada dos (2) años, siempre que el contrato se encuentre en ejecución, la información requerida por FIDUCOLDEX como vocera de **FONTUR**, para el cumplimiento de las disposiciones del Sistema de Administración de Riesgo del Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo – SARLAFT, así como suministrar los soportes documentales necesarios para confirmar los datos. No obstante, lo anterior, **EL CONTRATISTA** autoriza expresamente a FIDUCOLDEX como vocera de **FONTUR**, mediante la suscripción del presente contrato, para que ésta contrate con terceros locales o extranjeros, servicios relacionados con el procesamiento de datos para su utilización en servicios de atención telefónica para la actualización de información u otras de naturaleza similar, garantizando en todo caso, la confidencialidad de la información que le asiste y a la que está obligada FIDUCOLDEX como vocera de **FONTUR**.

**MÉRITO EJECUTIVO:** El Contrato presta mérito ejecutivo por ser una obligación clara, expresa y exigible para las partes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 422 del Código General del Proceso.

**LIQUIDACIÓN.** De conformidad a lo establecido en el CAPÍTULO SEIS, NUMERAL 1, LITERAL A, del Manual de Contratación de **FONTUR**, el presente Contrato no requiere liquidación por NO superar los 100 SMLMV, salvo que deban liberarse saldos de presupuesto a favor de **FONTUR**.

EL CONTRATISTA DECLARA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE NO SE ENCUENTRA INCURSO EN LAS INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES CONSAGRADAS EN LA LEY.

  
**MARCELA ROCÍO MÁRQUEZ ARENAS**  
Representante Legal P.A. FONTUR

Proyectó: Angel Daniel Caro Muñoz - Profesional Jurídico Contratista - P.A. FONTUR   
Revisó: Carol Tatiana Pérez Montaña – P. Ejecutivo de Compras - Unidad Logística P.A. FONTUR   
Vo. Bo. Mónica Posso Del Castillo - Directora de Competitividad P.A. FONTUR   
Vo. Bo: Luisa Fernanda Monroy Pérez –Directora Jurídico P.A. FONTUR 